

## Skadeanmälan gällande egendomsskada (anmälan från kommunen till Kommunassurans om skada på kommunal egendom)

Datum för anmälan:

Skadeanmälan kan skickas till Kommunassurans på något av följande alternativa sätt.

- Använd inte den blankett du har framför dig, utan i stället webbanmälan som finns på [Kommunassurans webbplats](#).
- Skicka denna blankett och bilagor via e-post till [skador@ksfab.se](mailto:skador@ksfab.se) (glöm dock inte behovet av dataskydd).
- Skicka ett e-post-meddelande till [skador@ksfab.se](mailto:skador@ksfab.se) och be om en säker uppladdningslänk. Via länken kan denna blankett och bilagor laddas upp direkt till Kommunassurans. Inkludera ditt mobilnummer för distribution av lösenord.
- Skicka denna blankett och bilagor med vanlig post till Kommunassurans, Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.

### 1. Försäkrad

Berörd kommun		
Namn på försäkringssamordnare eller motsvarande		Samordnarens e-post-adress
Kommun/kommunalt bolag vars egendom har skadats/gått förlorad		Organisationsnummer
Diarienummer hos kommunen/det kommunala bolaget (frivillig uppgift)		Skyldighet att redovisa moms <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Kontaktperson för ärendet	Mobilnummer	Kontaktpersonens e-post-adress

### 2. Allmänna uppgifter

Skadeanmälan avser skada på <input type="checkbox"/> Byggnad <input type="checkbox"/> Innehåll	Vid skada på byggnad måste minst en av följande uppgifter anges. <ul style="list-style-type: none"><li>Objekt-id Kommunassurans (kommunobjekt.se):</li><li>Kommunens objektnummer:</li><li>Lantmäteriets husnummer:</li></ul> <input type="checkbox"/> Skadad byggnad saknar internt objektnummer hos kommunen, finns inte i kommunobjekt.se och har inte något husnummer angivet i fastighetsregistret. I stället lämnas därför en detaljerad redogörelse av vilken byggnad som har skadats (inkl. byggnadens benämning, adress och fastighetsbeteckning):
Skadeorsak <input type="checkbox"/> Brand <input type="checkbox"/> Övrigt <input type="checkbox"/> Naturkraft/dammhaveri <input type="checkbox"/> Vatten <input type="checkbox"/> Inbrott/stöld <input type="checkbox"/> Glas <input type="checkbox"/> Kyl/frys	

När inträffade skadan?	Vilket klockslag?	
När upptäcktes skadan?	Vilket klockslag?	
När fick kommunen/bolaget kännedom om skadan?	Vilket klockslag?	
Var inträffade skadan (ange minst adress och ort, men beskriv gärna närmare)		
Har skadan besiktigats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Om ja, av vem och datum?	
Ersättning önskas till detta konto <input type="checkbox"/> Plusgiro <input type="checkbox"/> Bankgiro <input type="checkbox"/> Bankkonto	Nummer	
Kontaktperson för skadan	Mobiltelefon	Kontaktpersonens e-post-adress

### 3a. Vid brand

Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skett
Beskriv skadeorsaken närmare
Bedöms branden vara anlagd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv omfattningen av skadan

### 3b. Vid vattenskada

Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skett
Från vilket ledningssystem skedde utströmningen?
Vad är skadeorsaken?

Finns anledning att misstänka att skadan har orsakats med uppsåt?

Ja       Nej

Beskriv omfattningen av skadan

### 3c. Vid inbrott/stöld

Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skett

Hur tog sig gärningspersonen in och ut ur lokalen?

Var samtliga ytterdörrar låsta?  
 Ja       Nej

Typ av lås

Var lokalen skyddad med larm?  
 Ja       Nej

Typ av larm

Finns det någon åverkan som visar hur gärningsmannen tog sin in i lokalen?

Har Polisen gjort någon brottsplatsundersökning?  
 Ja       Nej

Polisens ärendenummer (bifoga gärna polisanmälan)

Har skador uppstått på byggnaden?  
 Ja       Nej

Vilka skador har uppstått?

Ange vem som svarar för glas- och/eller byggnadsskador enligt eventuellt hyreskontrakt (bifoga hyreskontrakt om det bedöms relevant för skadan).

### 3d. Vid glasskada

Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skett

Vad är skadeorsaken?

Beskriv omfattningen av skadan

Ange vem som svarar för glas- och/eller byggnadsskador enligt eventuellt hyreskontrakt (bifoga hyreskontrakt om det bedöms relevant för skadan).

**3e. Vid annan egendomsskada än 3a-d**

Beskriv närmare var skadan har inträffat och vad som är skadat eller förlorat

Vad är skadeorsaken?

Utveckling av omständigheterna kring skadan

Beskriv omfattningen av skadan

**4. Övrigt**

Kompletterande uppgifter

### 5. Ersättningsanspråk med anledning av skadan

- Spara alltid skadad egendom för eventuell besiktning!
- Om den skadade eller stulna egendomen tillhör annan än den försäkrade ska ägaren anges för respektive föremål. Som annan ägare räknas även exempelvis arbetstagare eller kund. Om egendomen är hyrd eller leasad enligt hyres- eller leasingkontrakt ska kontraktet bifogas skadeanmälan.
- Om annan gällande försäkring finns för den skadade egendomen måste det anges.

Finns annan gällande försäkring för den skadade egendomen?

Nej

Ja, ange försäkringsbolagets namn:

- Försäkrad som deklarerar moms. ska ange ersättningsanspråk exklusive moms.

Anges ersättningsanspråk med moms?

Ersättningsanspråk anges exklusive moms.

Ersättningsanspråk anges inklusive moms.

#### Godsförteckning

Föremål eller annat anspråk (fabrikat, modellbeteckning eller annan beskrivning)	Inköpsår	Dagens inköpspris för nytt föremål	Anspråk		
			Nytt föremål	Reparationskostnad	Annat anspråk

### 6. Handläggande tjänsteperson som gör anmälan till Kommunassurans

Datum	Genom min underskrift intygar jag att samtliga uppgifter i denna anmälan är sanningsenliga	
Underskrift		Namnförtydligande