**Skadeanmälan gällande egendomsskada**

**(anmälan från kommunen till Kommunassurans om skada på kommunal egendom)**

|  |
| --- |
| Datum för anmälan: Klicka eller tryck här för att ange datum. |

|  |
| --- |
| Skadeanmälan kan skickas till Kommunassurans på något av följande alternativa sätt.1. Använd inte den blankett du har framför dig, utan i stället webbanmälan som finns på [Kommunassurans webbplats](https://kommunassurans.se/vid-skada/egendomsskada/anmalan-av-egendomskada/).
2. Skicka denna blankett och bilagor via e-post till skador@ksfab.se (glöm dock inte behovet av dataskydd).
3. Skicka ett e-post-meddelande till skador@ksfab.se och be om en säker uppladdningslänk. Via länken kan denna blankett och bilagor laddas upp direkt till Kommunassurans. Inkludera ditt mobilnummer för distribution av lösenord.
4. Skicka denna blankett och bilagor med vanlig post till Kommunassurans, Grynbodgatan 14, 211 33 Malmö.
 |

**1. Försäkrad**

|  |
| --- |
| Berörd kommunKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Namn på försäkringssamordnare eller motsvarandeKlicka eller tryck här för att ange text. | Samordnarens e-post-adressKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Kommun/kommunalt bolag vars egendom har skadats/gått förloradKlicka eller tryck här för att ange text. | OrganisationsnummerKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Diarienummer hos kommunen/det kommunala bolaget (frivillig uppgift)Klicka eller tryck här för att ange text. | Skyldighet att redovisa moms[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Kontaktperson för ärendetKlicka eller tryck här för att ange text. | MobilnummerKlicka eller tryck här för att ange text. | Kontaktpersonens e-post-adressKlicka eller tryck här för att ange text. |

**2. Allmänna uppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Skadeanmälan avser skada på[ ]  Byggnad[ ]  Innehåll | Vid skada på byggnad måste minst en av följande uppgifter anges. * Objekt-id Kommunassurans (kommunobjekt.se): Klicka eller tryck här för att ange text.
* Kommunens objektnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.
* Lantmäteriets husnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Skadad byggnad saknar internt objektnummer hos kommunen, finns inte i kommunobjekt.se och har inte något husnummer angivet i fastighetsregistret. I stället lämnas därför en detaljerarad redogörelse av vilken byggnad som har skadats (inkl. byggnadens benämning, adress och fastighetsbeteckning):Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Skadeorsak[ ]  Brand[ ]  Naturkraft/dammhaveri[ ]  Vatten[ ]  Inbrott/stöld[ ]  Glas[ ]  Kyl/frys | [ ]  Övrigt |  |  |
| När inträffade skadan?Klicka eller tryck här för att ange text. | Vilket klockslag?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| När upptäcktes skadan?Klicka eller tryck här för att ange text. | Vilket klockslag?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| När fick kommunen/bolaget kännedom om skadan?Klicka eller tryck här för att ange text. | Vilket klockslag?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Var inträffade skadan (ange minst adress och ort, men beskriv gärna närmare)Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Har skadan besiktigats?[ ]  Ja [ ]  Nej | Om ja, av vem och datum?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ersättning önskas till detta konto [ ]  Plusgiro [ ]  Bankgiro [ ]  Bankkonto | NummerKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Kontaktperson för skadanKlicka eller tryck här för att ange text. | MobiltelefonKlicka eller tryck här för att ange text. | Kontaktpersonens e-post-adressKlicka eller tryck här för att ange text. |

**3a. Vid brand**

|  |
| --- |
| Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skettKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Beskriv skadeorsaken närmareKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Bedöms branden vara anlagd?[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Beskriv omfattningen av skadanKlicka eller tryck här för att ange text. |

**3b. Vid vattenskada**

|  |
| --- |
| Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skettKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Från vilket ledningssystem skedde utströmningen?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Vad är skadeorsaken?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Finns anledning att misstänka att skadan har orsakats med uppsåt?[ ]  Ja [ ]  Nej |
| Beskriv omfattningen av skadanKlicka eller tryck här för att ange text. |

**3c. Vid inbrott/stöld**

|  |
| --- |
| Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skettKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Hur tog sig gärningspersonen in och ut ur lokalen?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Var samtliga ytterdörrar låsta?[ ]  Ja [ ]  Nej | Typ av låsKlicka eller tryck här för att ange text. | Var lokalen skyddad med larm?[ ]  Ja [ ]  Nej | Typ av larmKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Finns det någon åverkan som visar hur gärningsmannen tog sin in i lokalen?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Har Polisen gjort någon brottsplatsundersökning?[ ]  Ja [ ]  Nej | Polisens ärendenummer (bifoga gärna polisanmälan)Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Har skador uppstått på byggnaden?[ ]  Ja [ ]  Nej | Vilka skador har uppstått?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Ange vem som svarar för glas- och/eller byggnadsskador enligt eventuellt hyreskontrakt (bifoga hyreskontrakt om det bedöms relevant för skadan).Klicka eller tryck här för att ange text. |

**3d. Vid glasskada**

|  |
| --- |
| Beskriv närmare i vilken byggnad eller i vilket utrymme som skada har skettKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Vad är skadeorsaken?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Beskriv omfattningen av skadanKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Ange vem som svarar för glas- och/eller byggnadsskador enligt eventuellt hyreskontrakt (bifoga hyreskontrakt om det bedöms relevant för skadan).Klicka eller tryck här för att ange text. |

**3e. Vid annan egendomsskada än 3a-d**

|  |
| --- |
| Beskriv närmare var skadan har inträffat och vad som är skadat eller förloratKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Vad är skadeorsaken?Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Utveckling av omständigheterna kring skadanKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Beskriv omfattningen av skadanKlicka eller tryck här för att ange text. |

**4. Övrigt**

|  |
| --- |
| Kompletterande uppgifterKlicka eller tryck här för att ange text. |

**5. Ersättningsanspråk med anledning av skadan**

* Spara alltid skadad egendom för eventuell besiktning!
* Om den skadade eller stulna egendomen tillhör annan än den försäkrade ska ägaren anges för respektive föremål. Som annan ägare räknas även exempelvis arbetstagare eller kund. Om egendomen är hyrd eller leasad enligt hyres- eller leasingkontrakt ska kontraktet bifogas skadeanmälan.
* Om annan gällande försäkring finns för den skadade egendomen måste det anges.

|  |  |
| --- | --- |
| Finns annan gällande försäkring för den skadade egendomen? | [ ]  Nej[ ]  Ja, ange försäkringsbolagets namn:Klicka eller tryck här för att ange text. |

* Försäkrad som deklarerar moms. ska ange ersättningsanspråk exklusive moms.

|  |  |
| --- | --- |
| Anges ersättningsanspråk med moms? | [ ]  Ersättningsanspråk anges exklusive moms.[ ]  Ersättningsanspråk anges inklusive moms. |

Godsförteckning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Föremål eller annat anspråk** (fabrikat, modellbeteckning eller annan beskrivning) | **Inköpsår** | **Dagens inköpspris för nytt föremål** | **Anspråk** |
| **Nytt föremål** | **Reparations-kostnad** | **Annat anspråk** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

**6. Handläggande tjänsteperson som gör anmälan till Kommunassurans**

|  |  |
| --- | --- |
| DatumKlicka eller tryck här för att ange datum. | Handläggarens namnKlicka eller tryck här för att ange text. |
| Genom att klicka i rutan till höger intygar jag att samtliga uppgifter i denna anmälan är sanningsenliga. | [ ]  Intygande om korrekta uppgifter  |